Insula College
Koningstraat 294
3319 PH Dordrecht

078 890 52 00
insulacollegemavo@h3o.nl
mavo.insulacollege.nl

EXAMENREGLEMENT
INSULA COLLEGE KONINGSTRAAT
MAVO 3 EN 4
CURSUS 2026-2027

H3O is een christelijke organisatie met kinderopvang, peuterspeelzalen, buitenschoolse opvang en scholen voor primair en voortgezet onderwijs.

Examenreglement 2026-2027
Inhoud

1. ALGEMEEN 3
2. BEGRIPSBEPALINGEN..... 3
3. EINDEXAMEN..... 5
4. SCHOOLEXAMEN (=SE) 5
4.1 Algemeen 5
4.2 Tijden van het schoolexamen 5
4.3 Toetsen 6
4.4 Beoordeling schoolexamen 7
4.5 Mededelingen cijfers..... 7
4.6 Beroepen tegen cijfers..... 8
4.7 Herkansing/herexamen..... 8
4.8 Afsluiting schoolexamen 10
4.9 Overige bepalingen 10
5. CENTRAAL EXAMEN (=CE) 11
5.1 Algemeen 11
5.2 Gang van zaken tijdens het centraal examen 12
6. AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN 13
7. ABSENTIE..... 14
8. UITSLAG..... 15
8.1 Eindcijfer eindexamen 15
8.2 Vaststelling uitslag..... 15
8.3 Herkansing Centraal Examen 16
9. DIPLOMA EN CIJFERLIJST..... 16
10. CERTIFICAAT..... 17
11. ONREGELMATIGHEDEN 17
12. GEHEIMHOUDING 18
13. SPREIDING EXAMEN..... 19
14. SCHOOLEXAMEN REKENEN 19
15. SLOTBEPALINGEN 19
Bijlage: 20
Toegestane hulpmiddelen 20

1. ALGEMEEN

1.1 Het examenreglement is op voorstel van de examencommissie en na instemming door de Locatieraad op 29 september 2026 vastgesteld door het bevoegd gezag.

1.2 Indien daartoe aanleiding is, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.

1.3 Dit examenreglement is gebaseerd op de (examen)wet- en regelgeving zoals vastgesteld in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en de Wet Voortgezet Onderwijs 2020. Meer informatie over het centraal examen is te vinden op www.examenblad.nl

1.4 Het examenreglement is voor 1 oktober van het betreffende cursusjaar aan de kandidaten verstrekt en aan de inspectie toegezonden.

1.5 Bij dit examenreglement hoort ook een Programma Toetsing en Afsluiting (PTA), dat na instemming door de Locatieraad is vastgesteld.

1.6 Het PTA is voor 1 oktober van het betreffende cursusjaar aan de kandidaten verstrekt en aan de inspectie toegezonden.

2. BEGRIPSBEPALINGEN

2.1	Bevoegd gezag	het College van Bestuur van de Stichting H^{3}O te Dordrecht.
2.2	Kandidaat	eenieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
2.3	Eindexamen	het eindexamen bestaat per vak uit een schoolexamen (=SE) en een centraal examen (=CE). Voor enkele bij de wet vastgestelde vakken is er alleen een schoolexamen.
2.4	Examinator	degene die belast is met het afnemen van het examen in een vak.
2.5	Toetsen	alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen: (zie ook begrippen 4.1.1)
2.6	Examendossier	het examendossier is het geheel van alle onderdelen van het schoolexamen, zoals dat in de daartoe aangewezen leerjaren van de opleiding wordt opgebouwd, ook van die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds in een eerder leerjaar dan het laatste worden afgesloten.
2.7	Programma van toetsing en afsluiting (hierna: PTA)	Het document waarin een omschrijving is opgenomen van: • de inhoud van de toetsen, • de wijze waarop getoetst wordt, • de wijze van beoordeling en de weging van het resultaat. • de planning • de wijze waarop het cijfer van het schoolexamen wordt berekend. • de domeinen waarop de toets betrekking heeft.

2.8	Examencommissie	De directie stelt een examencommissie in, benoemt de leden van de examencommissie en draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden. Niet kunnen worden benoemd tot lid van de examencommissie: **a.** leden van het bevoegd gezag; **b.** de directeur van de school; **c.** leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in de artikelen 3 en 4 WMS; **d.** leerlingen van de school of hun wettelijk vertegenwoordigers. De examencommissie stelt vervolgens een intern document op (in samenwerking met de directie) waarin de taken en bevoegdheden van de examencommissie worden vastgelegd. Hieronder vallen in ieder geval: het opstellen van een voorstel van een examenreglement, jaarlijks een voorstel voor het PTA, het borgen van het afsluitend karakter van het schoolexamen en de kwaliteit van het schoolexamen en het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen. De examencommissie bestaat dit cursusjaar uit de volgende leden: mevr. C.J. den Hertog-van Horssen (teamleider M4), dhr. W. Struijs (teamleider M3) en dhr. R. Hilgeman (docent M3 en M4).
2.9	Examensecretaris	De directeur wijst één van de personeelsleden aan als secretaris van het eindexamen. Deze functionaris ondersteunt de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen, bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA en bij de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen. Daarnaast stelt deze functionaris samen met de directeur de uitslag van het eindexamen vast en tekent hij samen met de directeur de overzichten van de eindbeoordeling van het schoolexamen, de diploma's, cijferlijsten en certificaten.
2.10	Commissie van Beroep	De directeuren van het Insula College (dhr. P. Pijnenburg en mevr. E. Boerman) anders dan de belanghebbende directeur, de secretaris van het College van Bestuur (mevr. D. Boeve) en in geval van wraking of verschoning een door het College van Bestuur aan te wijzen plaatsvervanger. Het adres van de Commissie van Beroep is: Commissie van Beroep, Postbus 15, 3300 AD Dordrecht.

3. EINDEXAMEN

3.1 Ter afsluiting van de opleiding stelt het bevoegd gezag de leerlingen van de school in de gelegenheid deel te nemen aan het eindexamen.

3.2 Het eindexamen bestaat per vak uit een schoolexamen en een centraal examen. Voor enkele bij de wet vastgestelde vakken is er alleen een schoolexamen.

3.3 De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

4. SCHOOLEXAMEN (=SE)

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in het PTA.

4.1 Algemeen

4.1.1 Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:

a. mondelinge toetsen
b. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
c. kijk-luistertoetsen
d. praktische opdrachten
e. handelingsopdrachten
f. profielwerkstuk
   Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

4.1.2 Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting (PTA).

4.2 Tijden van het schoolexamen

4.2.1 Het schoolexamen begint in het derde leerjaar met de opbouw van het examendossier.

4.2.2 Het schoolexamen eindigt binnen een periode van acht weken voor de aanvang van het centraal examen. Het schoolexamen wordt voor de vakken waarin centraal examen wordt afgelegd, tenminste één week voor de aanvang van het eerste tijdvak afgesloten. Een volledig afgerond schoolexamen is voorwaarde voor toelating tot het centrale examen.

4.2.3 Het in 4.2.2 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het centraal examen zal afleggen in het tweede tijdvak, doordat hij niet in staat geweest is het schoolexamen, om een geldige reden, tijdig voor het centraal examen af te ronden.

4.2.4 Indien een kandidaat met een geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor het eerste als voor het tweede tijdvak en hij het centraal examen zal afleggen in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor Toetsen en examens, moet het schoolexamen tenminste vier weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.

4.2.5 De kandidaten ontvangen voor 1 oktober van het betreffende schooljaar het examenreglement met het bijbehorende programma van toetsing en afsluiting (PTA). In het PTA staat in ieder geval vermeld:
   a. de inhoud van de toetsen
   b. de wijze waarop getoetst wordt
   c. de wijze van beoordeling en weging van het resultaat
   d. de planning
   e. de wijze waarop het eindcijfer van het schoolexamen wordt berekend
   f. de domeinen waarop de toets betrekking heeft.

4.2.6 Tenminste één week voor de aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten mededeling van:
   a. de plaats waar de toetsen worden afgenomen
   b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
   c. de duur van de toetsen.

4.2.7 Deelname aan de geplande schoolexamentoetsen is verplicht.

4.2.8 Indien een SE komt te vervallen, dient dit SE opnieuw een week van tevoren in de agenda van de leerling in SomToday geplaatst te worden.

4.3 Toetsen

4.3.1 Mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinator.

4.3.2 Mondelinge toetsen worden of via opnameapparatuur vastgelegd en/of door een bijzitter in een beoordelingsformulier beschreven.

4.3.3 Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door de examinator (of examinatoren) die de kandidaat heeft (of hebben) begeleid bij de totstandkoming ervan.

4.3.4 Bij de afname van een kijk- en luistertoets behoort een kandidaat de benodigde materialen voor het afleggen van dit SE-onderdeel zelf bij zich te hebben, zijnde een device (ipad of laptop) en oortjes/koptelefoon die met het meegenomen device kunnen verbinden. Het niet bij zich hebben of niet in orde hebben van deze materialen wordt beoordeeld als een onregelmatigheid waarvoor een maatregel conform artikel 11.3 van dit reglement genomen kan worden.

4.3.5 Het cijfer van een examenonderdeel wordt door de examinator vastgesteld. Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer examinatoren is geëxamineerd, bepalen deze in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

4.3.6 Examinatoren zorgen ervoor dat zij de opgaven, normen, het gemaakte werk, de opnamen van de mondelinge toetsen en de gemaakte protocollen op diens verzoek aan de directeur ter inzage kunnen geven.

4.3.7 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van toetsen, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en profielwerkstuk plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.

4.3.8 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

4.3.9 De handelingsopdracht wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling ‘onvoldoende’, ‘voldoende’ of ‘goed’. Indien naar het oordeel van de examinator deze

opdracht niet met een ‘voldoende’ of ‘goed’ beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te verkrijgen.

4.3.10 Het door de kandidaat inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht, werkstuk, handelingsopdracht of profielwerkstuk op of voor de deadline is verplicht.

4.4 Beoordeling schoolexamen

4.4.1 Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

4.4.2 Voor de vakken die alleen met een schoolexamen worden afgesloten wordt, indien het berekende eindcijfer geen geheel getal is, de afronding als in de volgende voorbeelden toegepast:
Eindcijfer 5,43 -> 5,4 -> eindcijfer 5,
eindcijfer 5,45 -> 5,5 -> eindcijfer 6.

4.4.3 Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in lid 4.4.2 genoemde onafgeronde cijfers gebruikt met 1 decimaal.
Dus b.v. 5,43 -> eindcijfer SE 5,4, 5,45 -> eindcijfer SE 5,5.

4.4.4 In afwijking van het eerste lid wordt bij de kunstvakken (ckv) uit het gemeenschappelijke deel beoordeeld met ‘onvoldoende’, 'voldoende' of 'goed'. De vakken lichamelijke opvoeding (lo) en ckv dienen uiteindelijk beide met de beoordeling ‘voldoende’ of ‘goed’ afgesloten te worden, waarbij bij het vak lo de behaalde cijfers naar een van deze eindbeoordelingen omgezet wordt. Indien naar het oordeel van de examinator onderdelen van deze vakken niet met een ‘voldoende’ of ‘goed’ (of in het geval van lo met een voldoende cijfer) beoordeeld kunnen worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te verkrijgen. Bij het vak ckv dienen in ieder geval alle verslagen afzonderlijk met minimaal ‘voldoende’ beoordeeld te worden om dit vak met een ‘voldoende’ te kunnen afsluiten.
Deze vakken dienen uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak van het centrale examen te zijn afgesloten.

4.4.5 In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren. Indien naar het oordeel van de examinatoren het profielwerkstuk niet met een ‘voldoende’ of ‘goed’ beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te verkrijgen.

4.5 Mededelingen cijfers

4.5.1 Het cijfer van iedere toets wordt binnen vijf werkdagen nadat de toets is afgenomen aan de kandidaat bekend gemaakt. Na bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien.

4.5.2 De behaalde cijfers van de kandidaat worden vastgelegd in het examendossier van de kandidaat. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor de aanvang van het centraal examen via een door de directeur en de examensecretaris ondertekende cijferlijst aan de kandidaat meegedeeld. De kandidaat tekent deze cijferlijst voor ontvangst.

4.6 Beroepen tegen cijfers

4.6.1 Indien na inzage en bespreking van het werk getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen vijf dagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient medeondertekend te zijn door de ouders/verzorgers, indien de kandidaat jonger is dan 18 jaar.

4.6.2 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen kan de kandidaat binnen vijf werkdagen na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van het eindcijfer indienen. Dit verzoek dient medeondertekend te zijn door zijn ouders/verzorgers, indien de kandidaat jonger is dan 18 jaar.

4.6.3 De in 4.6.1 en 4.6.2 genoemde verzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij de directeur.

4.6.4 Binnen tien werkdagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de directeur over het verzoek. In geval het een verzoek betreft conform 4.6.1 treedt een collega-vakdocent op als adviseur van de directeur.

4.7 Herkansing/herexamen

4.7.1 Elke kandidaat heeft per SE-periode de mogelijkheid om toetsen uit die SE-periode in te halen (bij reglementaire absentie, zie artikel 8.3) en één toets per periode te herkansen.
Het recht van herkansing is van toepassing op toetsen die volgens het PTA als herkansbaar aangemerkt zijn.

4.7.2 Voor het inhalen van schoolexamentoetsen geldt het volgende:

- Een schoolexamentoets mag alleen ingehaald worden als er voorafgaand aan het schoolexamen door ouders/verzorgers een geldige reden van afwezigheid gemeld is.
  Toelichting: voorbeelden van absentie met geldige redenen kunnen zijn: voorafgaand aan de toets door ouder(s)/verzorger(s) gemelde ziekte, bijwonen van een plechtigheid van een uitvaart, onverplaatsbare afspraak met een medisch specialist, bijwonen van een huwelijk.
  Dit ter beoordeling van de teamleider van het betreffende leerjaar.
- Voor een schoolexamentoets die is gemist, wordt er een sterretje (*) genoteerd in SomToday. Hierdoor verdwijnt het gemiddelde en weten docent, leerling en ouders dat er iets moet worden ingehaald.
- Wanneer de leerling een schoolexamentoets geoorloofd gemist heeft, wordt de leerling na de betreffende SE-week ingepland op een centraal inhaalmoment. Dit moment zal zichtbaar zijn in de agenda in SomToday. Deze inhaalmomenten gaan voor op eventueel gelijktijdig in het rooster vermelde lessen.

- Wanneer de leerling (geoorloofd of ongeoorloofd) absent is bij deze inhaalafspraak, zal de leerling (bij herkansbare SE-onderdelen) de herkansingsmogelijkheid moeten inzetten om voor dit SE alsnog een resultaat te behalen. Indien de herkansing niet wordt ingezet om alsnog een resultaat voor het betreffende SE te behalen of het SE-onderdeel volgens het PTA van het betreffende vak niet herkansbaar is, zal voor dit SE-onderdeel het cijfer 1 toegekend worden.
- Indien er sprake is van absentie zonder geldige vooraf gemelde reden, kan de directeur na betrokkenen gehoord te hebben een van de maatregelen genoemd in artikel 11 treffen.
- Indien een SE-toets uit meerdere onderdelen bestaat die verspreid over meerdere zittingen afgenomen worden, en de leerling is bij een (of meerdere) van deze zittingen ongeoorloofd afwezig, zal er voor dit onderdeel/deze onderdelen geen punten worden toegekend.
- Al het bovenstaande geldt ook voor kijk- en luistertoetsen, practica, projecten met afrondende presentaties en mondelinge toetsen.
- In het geval dat zich bijzondere omstandigheden voordoen, kan de teamleider van het betreffende leerjaar anders beslissen.

4.7.3 Voor het herkansen van schoolexamentoetsen geldt het volgende:

- In elke SE-periode bestaat het recht op één herkansing.
- De leerling dient zich voor de aangegeven deadline in te schrijven voor de herkansing.
- De leerling dient voor de deadline van inschrijving voor de herkansing aan eventuele voorwaarden voor herkansing (beschreven in het PTA per vak) te voldoen. Als een leerling zich inschrijft voor een herkansing zonder aan de voorwaarden voor herkansing te voldoen, vervalt het recht op herkansing in de betreffende SE-periode.
- Bij afwezigheid van de leerling bij de herkansing vervalt het recht op een herkansingsmogelijkheid voor de betreffende periode.
- Na afronding van een SE-periode is er geen mogelijkheid meer om op een later moment in het jaar alsnog een toets uit deze SE-periode te herkansen.
- Alleen toetsen die volgens het PTA van een vak herkansbaar zijn, komen voor herkansing in aanmerking.
- In het geval dat zich bijzondere omstandigheden voordoen, kan de teamleider van het betreffende leerjaar anders beslissen.

4.7.4 Elke kandidaat van het vmbo heeft hiernaast recht op een herexamen voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen in het vmbo, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Bij een hoger behaald resultaat dan het oorspronkelijke eindcijfer van het schoolexamen vervangt het cijfer van het herexamen het oorspronkelijke eindcijfer van het schoolexamen. Het herexamen maatschappijleer bevat alle stof uit het PTA.

4.7.5 In geval van herkansing of van herexamen geldt het hoogst behaalde cijfer.

4.8 Afsluiting schoolexamen

4.8.1 Het schoolexamen kan slechts worden afgesloten indien alle toetsen zijn afgelegd.

4.8.2 Indien een toets van het schoolexamen niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip zonder een naar het oordeel van de directeur geldige reden, kan de directeur na alle betrokkenen gehoord te hebben een van de maatregelen genoemd in artikel 11 treffen.
Indien een ander onderdeel van het schoolexamen (b.v. een werkstuk of verslag) niet binnen de vastgestelde termijn is ingeleverd of afgerond zonder een naar het oordeel van de directeur geldige reden, kan de directeur, alvorens een van de maatregelen genoemd in artikel 11 te treffen, de kandidaat verplichten het ontbrekende onderdeel binnen zeven dagen alsnog af te leggen of in te leveren. In deze termijn worden vakantiedagen niet meegerekend.

4.8.3 Indien een kandidaat niet voldoet aan de in 4.8.2 gestelde verplichting, kan de directeur na alle betrokkenen gehoord te hebben een van de maatregelen genoemd in artikel 11 treffen.

4.9 Overige bepalingen

4.9.1 De resultaten van het schoolexamen behaald in een eerder leerjaar, komen in beginsel te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd naar het volgende leerjaar. Onder voorwaarden en na toestemming van de directeur kan voor bepaalde onderdelen vrijstelling verleend worden. De volgende bepalingen zijn vastgesteld:

- Leerlingen die doubleren in leerjaar 3 dienen ook de opdrachten van het vak CKV opnieuw te maken.
- Leerlingen die zakken voor het eindexamen dienen het PWS in leerjaar 4 opnieuw te maken.
- Leerlingen die zakken voor het eindexamen dienen de CKV-opdrachten in leerjaar 4 opnieuw te maken conform het instroom-PTA CKV.
- Handelingsdelen met beoordeling O/V/G dienen door doublanten in leerjaar 3 of gezakte leerlingen in leerjaar 4 opnieuw gemaakt te worden. In leerjaar 4 gebeurt dit conform het instroom-PTA van desbetreffend(e) vak(ken).
- Leerlingen die zakken voor hun eindexamen en hierdoor in een ander cohort terechtkomen, volgen het instroom-PTA van de vakken waarin zij eindexamen doen in het nieuwe cohort. Dit om bij verandering van examenprogramma's te kunnen waarborgen dat alle vereiste kerndoelen voor een vak afgesloten kunnen worden.
- Voor afgesloten vakken met alleen een schoolexamen waarvoor een voldoende is behaald, kan onder voorwaarden en na toestemming van de directeur, in zijn geheel dan wel voor bepaalde onderdelen vrijstelling verleend worden.

4.9.2 Leerlingen die de overstap maken van H3 naar M4 of extern instromen in M4 ontvangen een document met instroom-PTA's en maken voor een aantal vakken instaptoetsen om gemiste kerndoelen van het schoolexamen uit leerjaar 3 af te ronden. Het vak maatschappijleer wordt door hen in zijn geheel in M4 afgerond.

Elke leerling die vanuit H3 of extern instroomt, ontvangt voorafgaand aan M4 voor de zomervakantie een document met stofomschrijvingen van de instaptoetsen die door de leerling gemaakt moeten worden.
Deze instaptoetsen worden in de eerste lesweken van M4 afgenomen.

4.9.3 Voor de kandidaat die in een leerjaar waarin (een deel van) het schoolexamen wordt afgenomen, wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

4.9.4 De regels voor het centraal examen zoals vermeld in de artikelen 5.2, 7 en 8 gelden eveneens voor het schoolexamen. Daar waar er verschillen zijn tussen centraal examen en schoolexamen wordt dat in betreffende artikelen expliciet vermeld.

5. CENTRAAL EXAMEN (=CE)

5.1 Algemeen

5.1.1 Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 3.17 t/m 3.31 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

5.1.2 Tijdvakken en afname centraal examen.

- Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
- Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
- Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor Toetsen en examens.
- De Minister kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het centraal examen in het tweede tijdvak eveneens wordt afgenomen door het College voor Toetsen en examens.
- Bij afname van het examen door het College voor Toetsen en examens in het tweede of derde tijdvak leveren de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken in bij één van degenen die toezicht houden. Het College voor Toetsen en examens bepaalt, in welke gevallen daarvan wordt afgeweken, alsmede in welke gevallen en op welk tijdstip de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in die volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.

5.1.3 Centraal examen voorlaatste leerjaar.

- In afwijking van artikel 5.1.2. kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
- Als een leerling van deze mogelijkheid gebruik maakt, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak in het voorlaatste leerjaar.
- In het geval van centraal examen in het voorlaatste leerjaar, wordt het derde tijdvak door het College voor Toetsen en examens aansluitend aan het voorlaatste leerjaar afgenomen. Het gaat hier uiteraard slechts om het vak of de vakken waar het voorlaatste leerjaar centraal examen in afgelegd zou worden, en

waar de kandidaat zowel in het eerste als in het tweede tijdvak een geldige reden van verhindering had.

Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar, en niet is bevorderd tot het laatste leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten. Ook de schoolexamencijfers vervallen dan.

5.1.4 Ten minste veertien dagen voor de aanvang van het centraal examen eerste tijdvak ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
a. de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen
b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
c. de duur van de toetsen.

5.2 Gang van zaken tijdens het centraal examen

5.2.1 De kandidaten maken het schriftelijk werk onder toezicht van door de directeur aangewezen toezichthouders.

5.2.2 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van door het College voor Toetsen en examens vastgestelde errata.

5.2.3 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik is toegestaan, wordt tijdig aan de leerlingen uitgereikt (zie bijlage bij dit reglement).

5.2.4 De kandidaat dient minimaal vijftien minuten voor aanvang van het centraal examen aanwezig te zijn.

5.2.5 Tassen, jassen, mobiele telefoons, horloges, grafische rekenmachines, smartwatches of andere mobiele communicatiemiddelen of informatiedragers mogen niet in het examenlokaal worden meegenomen. Slechts bij de afname van kijk- en luistertoetsen in het schoolexamen is het meenemen van de benodigde materialen (i.e. een device en oortjes/koptelefoon) door de kandidaat verplicht, zoals vermeld in artikel 4.3.4 van dit reglement.

5.2.6 Toetsen van het centraal examen mogen niet met potlood worden gemaakt, behoudens die onderdelen waarbij is aangegeven dat het gebruik van potlood verplicht is. Gebruik van correctiemiddelen zoals correctievloeistof is niet toegestaan.

5.2.7 De toetsen worden gemaakt op voor het centraal examen bestemd papier, en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.

5.2.8 De kandidaat vermeldt zijn examennummer, zijn naam en de naam van de betrokken examinator op zijn antwoordblad

5.2.9 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het centraal examen niet verwijderen uit het examenlokaal.

5.2.10 Ook tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het lokaal te heersen.

5.2.11 Tijdens het eerste uur van een zitting van het centraal examen mogen kandidaten niet vertrekken. Na het eerste uur kan een kandidaat, op aangeven van een toezichthouder, om het kwartier vertrekken, nadat zijn werk door een toezichthouder is opgehaald.

Bij een zitting van het schoolexamen geldt het volgende:

- Bij een SE van 50 minuten mag een kandidaat niet voortijdig het lokaal verlaten.
- Bij een toets van 100 minuten mag een kandidaat na 50 minuten het lokaal verlaten op aangeven van de surveillant. Daarna na elke 15 minuten op aangeven van de surveillant.

5.2.12 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets. Een kandidaat die het gemaakte werk eerder dan het sluitingstijdstip inlevert, laat de opgaven op zijn tafel liggen.

5.2.13 Vanaf een kwartier voor het einde van een toets van het centraal examen mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten.

5.2.14 Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.

5.2.15 Het is de kandidaten verboden enig papier dat op het centraal examen betrekking heeft op een andere plaats dan op de hun toegewezen tafel te leggen.

6. AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN

6.1 De directeur kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

6.2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke beperking, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;
b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en
c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van de betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in de deskundigenverklaring.

Bij toepassing van dit artikel is de Handreiking passend examineren van het CvTE leidend.

6.3 Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het examenbesluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het het centraal examen betreft bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het gebruik van een woordenboek Nederlands-thuistaal en/of thuistaal-Nederlands.

7. ABSENTIE

7.1 Indien een kandidaat deelneemt aan een examen behoudt het resultaat, dat de examinator voor dat examen vaststelt, zijn geldigheid. Een leerling die ziek aan een examen deelneemt, krijgt zijn werk dus gewoon becijferd.

7.2 Een kandidaat die zonder geldige reden te laat bij een centraal examen verschijnt, mag uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten. Bij schoolexamens is toelating tot de examenruimte nog mogelijk tot 15 minuten (bij toetsen van 50 minuten) of 30 minuten (bij toetsen van 100 minuten) na het begintijdstip van de toets. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.

7.3 Een kandidaat die door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een examen bij te wonen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van het examen voor de aanvang van het examen melden aan de directeur.

7.4 Indien een kandidaat op grond van niet-reglementaire afwezigheid een examen niet heeft afgelegd, neemt de directeur maatregelen overeenkomstig het gestelde in artikel 11.

7.5 Indien een kandidaat op grond van reglementaire afwezigheid een toets van het schoolexamen niet heeft afgelegd, treedt artikel 4.7 in werking. Indien het een examen van het centraal examen betreft, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen alsnog te voltooien. De examenkandidaat maakt in dat geval maximaal twee toetsen per dag.

7.6 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor Toetsen en examens zijn eindexamen te voltooien.

7.7 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij het College voor Toetsen en examens. In dat geval deelt de directeur aan het college mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:

a. dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 6.3 toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal- en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit.
b. dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van artikel 6.1 toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.

7.8 Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor Toetsen en examens het resultaat mede aan de directeur.

8. UITSLAG

8.1 Eindcijfer eindexamen

8.1.1 Het eindcijfer van het examen wordt voor alle vakken in gelijke mate bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen.
[(1 x SE + 1 x CE) : 2]
Het eindcijfer van het eindexamen voor alle vakken wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

8.1.2 Indien het volgens 8.1.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond. Deze regel geldt ook voor de vakken die alleen met een schoolexamen worden afgesloten. (zie ook 4.4.2).

8.2 Vaststelling uitslag

8.2.1 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast met inachtneming van artikel 3.33 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

8.2.2 De uitslag luidt 'geslaagd voor het eindexamen' of 'afgewezen voor het eindexamen'.

8.2.3 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

8.2.4 De kandidaat, die eindexamen vmbo theoretische leerweg heeft afgelegd, is geslaagd, indien:

a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,50 is;
b. het eindcijfer Nederlands tenminste 5 is;
c. aanvullend op a en b:
    1. voor al de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer is behaald, of
    2. voor ten hoogste één van de examenvakken het eindcijfer 5 is behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, of
    3. voor ten hoogste één van de examenvakken het eindcijfer 4 is behaald, voor de overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
    4. voor twee van de examenvakken het eindcijfer 5 is behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
d. geen van de eindcijfers lager dan een 4 zijn;
e. voor de vakken lichamelijke opvoeding, kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk de kwalificatie ‘voldoende’ of ‘goed’ is behaald.

8.2.5 Een bijzondere bepaling regelt de rol van een extra vak. Het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 bepaalt dat één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag worden betrokken, indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen. De overgebleven vakken dienen wel een geheel eindexamen te vormen.

Ook als een vak niet betrokken wordt bij de uitslag, wordt dat vak vermeld op de cijferlijst, tenzij de leerling daar bezwaar tegen heeft.

8.2.6 Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat schriftelijk mede. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in artikel 9.3.

8.3 Herkansing Centraal Examen

8.3.1. De kandidaat, geslaagd of afgewezen, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan het Centraal Examen in één vak of programma dat deel uitmaakt van het centraal examen en dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken.
Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur.

8.3.2 De kandidaat die vervroegd deelneemt aan het Centraal Examen mag ervoor kiezen een herkansing af te leggen in het vak waarin hij al examen heeft afgelegd. Hij heeft echter maar recht op één herkansing over het totale examen en moet dus kiezen, of hij deze herkansing in zijn voorexamenjaar zal gebruiken of in het volgende jaar, waarin hij examen aflegt in de andere vakken. Het schoolexamen kan niet over worden gedaan, ook niet als de herkansing van het Centraal Examen van dat vak een jaar later plaatsvindt. Het cijfer staat vast op het moment dat de kandidaat is aangemeld voor (een deel van) het centraal examen.

8.3.3 Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, heeft de kandidaat het recht in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, zonder dat dit ten koste gaat van het recht op herkansing.

9. DIPLOMA EN CIJFERLIJST

9.1 De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
- de vakken en de cijfers van het schoolexamen
- het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk en de beoordeling ervan
- de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van de leerweg in het vmbo
- de eindcijfers voor de examenvakken
- de uitslag van het eindexamen

9.2 De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.

9.3 Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft geuit.

9.4 Indien van toepassing wordt op het diploma vermeld dat een kandidaat is geslaagd met het judicium cum laude, conform de voorwaarden als vastgelegd in artikel 3.48 lid 1 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

10. CERTIFICAAT

De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat een certificaat uit waarop wordt vermeld:

a. het vak of de vakken waarvoor de examenkandidaat een eindcijfer 6 of hoger heeft behaald; en
b. het thema van het profielwerkstuk, indien beoordeeld met ‘goed’ of ‘voldoende’.

11. ONREGELMATIGHEDEN

11.1 Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het centraal examen of schoolexamen c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, c.q. zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheid (b.v. het bij zich hebben van een smartphone of -watch, het niet opvolgen van instructies van een surveillant etc.) kan de directeur maatregelen treffen. Onder "het zich onttrekken aan" wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven werkstuk(ken), het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding, het niet tijdig inleveren van de boekenlijsten, kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels.

11.2 Het gebruik van generatieve kunstmatige intelligentie (zoals b.v. ChatGPT) is bij het maken van eindexamenonderdelen (toetsen, practica, werkstukken, verslagen enz.) niet toegestaan, tenzij in de opdrachtomschrijving van betreffende onderdelen anders is aangegeven. Indien een leerling toch op een niet-toegestane wijze van generatieve kunstmatige intelligentie gebruik maakt, wordt dit als een onregelmatigheid beoordeeld waarvoor de directeur maatregelen kan treffen.

11.3 De maatregelen, bedoeld in het eerste en tweede lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
b. het ontzeggen van de deelname of verdere deelneming aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen; of
d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

11.4 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt, kan de directeur het schoolexamen ongeldig verklaren, wat tevens ontzegging van deelneming aan het centraal examen inhoudt. Ook kan hij bepalen, dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de

directeur en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.

11.5 Voordat een beslissing vanwege artikel 11.3 of 11.4 wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 11.6. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.

11.6 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van Beroep.

11.7 Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld. Adres: Commissie van Beroep, Postbus 151, 3300 AD Dordrecht. De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep tenzij de termijn met redenen omkleed wordt verlengd met twee weken.

11.8 De Commissie van Beroep kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen. De Commissie van Beroep hoort in ieder geval de directeur of een lid van de examencommissie en de kandidaat.
De kandidaat kan zich gedurende het onderzoek laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarige.

11.9 De leden van de Commissie van Beroep kunnen worden gewraakt wanneer daarvoor ernstige redenen bestaan. Leden van de commissie kunnen zich in deze gevallen verschonen. Wraking dient te geschieden binnen drie dagen nadat de namen van de leden van de commissie schriftelijk ter kennis van partijen zijn gebracht. Over wraking of verschoning wordt zo spoedig mogelijk door de overige leden van de commissie beslist. Bij wraking of verschoning treedt een plaatsvervangend lid op.

11.10 De Commissie van Beroep kan het beroep niet ontvankelijk verklaren, ongegrond verklaren of gegrond verklaren. De commissie beslist met meerderheid van stemmen.
De Commissie van Beroep stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in 11.3.d.
De Commissie van Beroep deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders indien de kandidaat minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

12. GEHEIMHOUDING

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van artikel 11 en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

13. SPREIDING EXAMEN

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in één van de examenjaren lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

14. SCHOOLEXAMEN REKENEN

14.1 Het eindexamen vmbo omvat voor leerlingen die geen eindexamen afleggen in het vak wiskunde een schoolexamen rekenen.

14.2 In afwijking van het eerste lid is een kandidaat die in het bezit is van het diploma van een leerweg in het vmbo en die het schoolexamen rekenen heeft afgelegd, bij het afleggen van het eindexamen in een andere leerweg van het vmbo, vrijgesteld van het schoolexamen rekenen.

14.3 Het cijfer voor het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling voor het eindexamen.

14.4 Het cijfer voor het schoolexamen rekenen wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

14.5 Indien de kandidaat is vrijgesteld van het schoolexamen rekenen, wordt het schoolexamen rekenen vermeld op een bijlage bij de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.

14.6 Het vierde lid is van overeenkomstige toepassing op het eindcijfer van het vak wiskunde, indien de kandidaat het eindexamen wiskunde heeft afgelegd, het eindcijfer voor wiskunde niet is betrokken in de uitslagbepaling en de kandidaat bedenkingen heeft geuit tegen het opnemen van het eindcijfer van het vak wiskunde op de cijferlijst.

15. SLOTBEPALINGEN

15.1 Het werk van het centraal examen en het schoolexamen van de kandidaten en een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.

15.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur, de partijen gehoord hebbende.

15.3 Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat, geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.

15.4 De directeur behoudt zich het recht voor de ouders/verzorgers van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.

15.5 Wanneer in dit document de term “directeur” wordt geschreven, moet in alle gevallen worden gelezen “directeur van de locatie”.

Bijlage:

Toegestane hulpmiddelen

De belangrijkste toegestane hulpmiddelen die mee mogen worden genomen naar het examen zijn:

- Schrijfmateriaal incl. millimeterpapier.
- Tekenpotlood
- Blauw en rood kleurpotlood
- Liniaal met millimeterverdeling
- Passer
- Geometrische driehoek
- Vlakgum
- Rekenmachine**
- Eendelig verklarend woordenboek Nederlands of Eendelig woordenboek Nederlands-thuistaal en thuistaal-Nederlands (alle schriftelijke examens)
- Bij wiskunde: de geometrische driehoek en/of een windroos (koershoekmeter)

** Rekenmachine: De rekenmachine moet naast de grondbewerkingen tevens beschikken over toetsen pi, x tot de ye macht, x kwadraat, 1/x en sin/cos/tan in graden (en hun inversen) De rekenmachine mag geen van de volgende eigenschappen hebben: aangesloten moeten worden op het lichtnet tijdens het examen, opladen tijdens het examen, schrijfrol of geluid, alfanumeriek, grafieken weergeven of kunnen zenden of ontvangen.

Een uitgebreide beschrijving van de inhoud van het basispakket is terug te vinden via onderstaande link:

Toegestane hulpmiddelen vmbo 2027