

Verzuim- en gedragsprotocol

VERZUIM- EN GEDRAGSPROTOCOL

Onderzoeksresultaten wijzen erop dat leerlingen die regelmatig en/of veel van school verzuimen een grotere kans lopen om voortijdig de school te verlaten of afwijkend gedrag te ontwikkelen. Daarom vinden wij het belangrijk om een heldere aanpak te hebben op het gebied van schoolverzuim en het handhaven van de leerplichtwet.

Het verzuimbeleid op schoolniveau is een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van school, ouders en leerlingen. In dit document wordt het verzuimbeleid beschreven. Hierin wordt uiteengezet hoe de school verzuim signaleert, terugdringt en voorkomt.

Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim:

Volgens de leerplichtwet wordt onderscheid gemaakt in geoorloofd en ongeoorloofd schoolverzuim.

○ **Geoorloofd schoolverzuim**

Verzuim met een geldige reden, zoals ziekte of vrijstelling schoolbezoek (na toestemming van de directie of leerplichtambtenaar).

○ **Ongeoorloofd schoolverzuim**

Verzuim zonder geldige reden.

- *Absoluut verzuim:* hiervan is sprake als een leerling niet (meer) bij een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven.
- *Relatief verzuim:* hiervan is sprake van verzuim van 16 uur van de lestijd en praktijktijd gedurende een periode van 4 weken.
- *Beginnend verzuim:* te laat komen en spijbelen.
- *Signaalverzuim:* elk verzuim gerelateerd aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek.
- *Luxe verzuim:* hiervan is sprake wanneer een leerling uren of dagen vrij neemt zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar.
- *Dreigend verzuim:* regelmatig ziek zijn zonder duidelijke reden.

Insula College mavo gebruikt SOMtoday als registratiesysteem voor verzuim. *Met en is weten*, geldt ook voor verzuim. Registreren is het fundament onder de aanpak van verzuim. Iedere vervolgstap is ervan afhankelijk. Het registratiesysteem in SOMtoday voldoet aan de volgende criteria:

1. Verzuim zichtbaar maken;
2. Patronen in het verzuimgedrag laten zien;
3. Het mogelijk maken om snel en adequaat te reageren;
4. Het mogelijk maken van tijdelijke melding bij de leerplichtambtenaar of jeugdarts.

Wat registreren we?

Voor alle vormen van verzuim geldt dat (in de regel) we registreren:

- Persoonsgegevens
- Datum
- Lesuur/leerkracht of hele dag
- Vorm van verzuim, voor zover bekend. Indien niet bekend, moet dit achteraf alsnog worden ingevoerd.

Na verzuim wordt door de verzuimcoördinator geregistreerd:

- Welke acties/maatregelen worden genomen (contact ouders/leerling, waarschuwing, sancties, etc.)
- Wat het resultaat is/dient te zijn.

In de komende hoofdstukken worden de verschillende schoolverzuimen (ongeorloofd en geoorloofd) besproken en uitgewerkt qua maatregelen en acties.

Geoorloofd verzuim: ziekteverzuim & bijzonder verlof

Verzuim met een geldige reden, zoals ziekte of vrijstelling schoolbezoek (na toestemming van de directie of leerplichtambtenaar) wordt gezien als geoorloofd verzuim. Hieronder wordt het ziekmelden, ziekteverzuim en bijzonder verlof beschreven.

Ziekmelden:

Wanneer een leerling ziek is, kan hij/zij niet naar school. In dat geval meldt de ouder/verzorger dit tussen 7.45 uur en 8.30 uur via de app van SOMtoday, telefonisch of per mail bij de conciërge of verzuimcoördinator. Wanneer een leerling zichzelf ziekmeldt of door een onbekende ziek wordt gemeld, dan neemt de school zo snel mogelijk contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Zolang ouders de ziekmelding niet hebben bevestigd, wordt het verzuim als ongeoorloofd genoteerd.

Maatregelen bij ziekteverzuim:

1. A. Er wordt een brief naar huis verstuurd.
B. De mentor gaat met de leerling in gesprek over het ziekteverzuim.
2. De verzuimcoördinator neemt telefonisch contact op met ouders.
3. Ouders worden op school uitgenodigd om in gesprek te gaan met de verzuimcoördinator en de mentor.
4. Telefonisch overleg door de verzuimcoördinator en zorgcoördinator met de schoolarts. De afspraken/acties n.a.v. dit overleg worden door de verzuimcoördinator teruggekoppeld aan de ouders. Een aanmelding bij de schoolarts, jeugdverpleegkundige, inzet schoolmaatschappelijk werk of andere hulpverlening behoren tot de mogelijkheden.
5. Als het ziekteverzuim blijft aanhouden
A. wordt er een melding bij de leerplichtambtenaar gedaan indien de schoolarts heeft aangegeven dat er geen medische belemmeringen zijn om naar school te komen, of de leerling en ouders niet zijn komen opdagen bij de schoolarts
B. worden de leerling en ouders uitgenodigd voor een OT waarna mogelijk een traject met maatwerk wordt ingezet.
6. Er wordt een OPP opgesteld.

N.B.

1. Leerlingen kunnen op school enkel nog ziekmelden bij de verzuimcoördinator.
2. De stappen volgen elkaar op bij aanhoudend ziekteverzuim.

Bijzonder verlof maximaal 10 dagen:

In een aantal gevallen kunnen leerlingen worden vrijgesteld van leerplicht. Dit noemen we bijzonder verlof. Leerlingen hoeven dan voor een dag of voor een beperkt aantal dagen niet naar school.

Aanvraag bijzonder verlof loopt via de verzuimcoördinator in overleg met de teamleider. In SOMtoday is dit zichtbaar met de code VE en in de opmerkingen staat 'goedgekeurd door de teamleider' vermeld.

Voor topsport aanvragen loopt dit via de coördinator topsport. In SOMtoday is dit zichtbaar met de code VE en in de opmerkingen staat 'topsport contract' genoteerd.

Versie juni 2025

Omstandigheid:	Duur van het verlof:
Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind.	Maximaal 2 dagen.
12 ½ of 25 jarig huwelijksjubileum van ouders	1 dag
12 ½, 25, 40, 50 of 60 jarig huwelijksjubileum van grootouders.	Maximaal 2 dagen.
25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.	1 dag
Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind.	Duur in overleg met directeur.
Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind.	Duur in overleg met directeur.
Verhuizing van het gezin.	1 dag

Graden in verwantschap:

- Eerste graad: ouders
- Tweede graad: grootouders, broers en zussen
- Derde graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)
- Vierde graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes, achterneven en achternichten.

Bijzonder verlof meer dan 10 dagen:

Aanvraag bijzonder verlof voor meer dan 10 dagen gaat altijd via Leerplicht Voortijdig Schoolverlaten. In SOMtoday zichtbaar als VE en in de opmerkingen staat 'goedgekeurd door de leerplichtambtenaar'.

Vakantie onder schooltijd:

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als tenminste 1 van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector en de horeca.
2. Als het gezin in geen van de schoolvakanties in 1 schooljaar met vakantie kan. Dus niet in de voorjaars-, mei-, herfst-, kerst-, én zomervakantie.
3. Als de extra vakantie niet in de eerst twee weken van het schooljaar valt. De extra vakantie is nooit langer dan 10 dagen.

Te laat ongeoorloofd (TL)

Indien een leerling te laat op school komt, wordt dit als ongeoorloofd verzuim genoteerd. De leerling heeft het eerste uur toegang tot de les met een te-laat-briefje, welke uitgeprint wordt door de conciërge. Is een leerling meer dan 15 minuten te laat in de les dan volgen we de aanpak van spijbelen en ongeoorloofd verzuim. De verzuimcoördinator beoordeelt de situatie en sanctioneert. Als een leerling, uiterlijk de volgende dag, een briefje inlevert, ondertekend door zijn ouder(s)/verzorger(s), met een gegronde reden voor het te laat komen, wordt het ongeoorloofde verzuim omgezet in geoorloofd verzuim. Deze omzetting kan alléén door de verzuimcoördinator worden gedaan. Deze melding kan ook telefonisch gedaan worden door ouder(s)/verzorger(s) aan de verzuimcoördinator.

Maatregelen:

Doel van onderstaande acties is om te laat komen tot een minimum te beperken en leerlingen te leren om verantwoordelijkheid te dragen. De verzuimcoördinator heeft daarbij een belangrijke functie. Hij signaleert, beoordeelt, sanctioneert en verwijst op een gegeven moment naar de leerplichtambtenaar, mentor en teamleider. Op de volgende bladzijde staat het schema van de maatregelen.

Situatie:	Actie door:	Te ondernemen actie:
1x TL	Verzuimcoördinator	De verzuimcoördinator maakt een afspraak met de leerling in SOMtoday. Volgende lesdag melden om 8.00 uur, ongeacht tijdstip van 1 ^e lesuur.
2x TL	Verzuimcoördinator Leerling	De verzuimcoördinator maakt een afspraak met de leerling in SOMtoday. Volgende lesdag melden om 8.00 uur, ongeacht tijdstip van 1 ^e lesuur.
3x TL	Leerling Verzuimcoördinator	Leerling komt 60 minuten na. Verzuimcoördinator stuurt ouders/verzorgers een brief.
6x TL	Leerling Verzuimcoördinator Mentor	Leerling komt 90 minuten na. Verzuimcoördinator stuurt ouders/verzorgers een brief. Mentor plant een gesprek met leerling en ouder(s)/verzorger(s). Passende ondersteuning wordt aan ouders voorgesteld en bij akkoord ingezet.
9x TL	Leerling Verzuimcoördinator Verzuimcoördinator Leerplichtambtenaar	Leerling komt 120 minuten na. Verzuimcoördinator stuurt ouders/verzorgers een brief. Verzuimcoördinator maakt een DUO melding. Leerplichtambtenaar nodigt ouders/verzorgers uit voor een gesprek en koppelt dit terug naar school.
12x TL	Teamleider Verzuimcoördinator Leerplichtambtenaar	Teamleider geeft leerling een vierkant rooster. Teamleider nodigt mentor, ouders/verzorgers en leerling uit voor gesprek. Verzuimcoördinator maakt opnieuw een DUO melding. Leerplichtambtenaar neemt contact op met ouders/verzorgers en leerling.
13x TL of meer	Teamleider	Maatregelen oplopend ter beoordeling van de teamleider.

Spijbelen & ongeoorloofd verzuim

Als een leerling niet aanwezig is in de les, registreert de docent de afwezigheid van deze leerling. De verzuimcoördinator stuurt dagelijks een mail naar ouder(s)/verzorger(s) indien een leerling één of meerdere lesuren afwezig staat genoteerd in SOMtoday. Dit is zichtbaar in SOMtoday met de code AF. Na reactie van de ouder(s)/verzorger(s) wordt de absentie gecorrigeerd door de verzuimcoördinator (mocht dat nodig zijn).

Maatregelen:

De onderstaande maatregelen gelden voor lesuren waarin de leerling zonder geldige reden afwezig is.

<u>Situatie:</u>	<u>Actie door:</u>	<u>Te ondernemen actie:</u>
<i>Ieder lesuur ongeoorloofd verzuim is 2 lesuren nablijven of ter beoordeling van de teamleider. De verzuimcoördinator bespreekt dit met de leerling en maakt een afspraak in de agenda van de leerling in SOMtoday.</i>		
3 lesuren AO/GP	Verzuimcoördinator	Verzuimcoördinator stuurt ouder(s)/verzorger(s) een brief. Verzuimcoördinator heeft een gesprek met leerling en maakt afspraken over het nablijven.
6 lesuren AO/GP	Verzuimcoördinator Mentor	Verzuimcoördinator geeft de leerling een vierkantrooster* van 5 dagen. De verzuimcoördinator stuurt ouder(s)/verzorger(s) een brief . Mentor plant een gesprek met leerling en ouder(s)/verzorger(s). Passende ondersteuning wordt aan ouders voorgesteld en bij akkoord ingezet.
9 lesuren AO/GP	Teamleider Verzuimcoördinator	Teamleider geeft leerling een vierkantrooster – langer dan 5 dagen. Teamleider nodigt mentor, ouder(s)/verzorger(s) uit voor een gesprek. De verzuimcoördinator stuurt brief naar ouder(s)/verzorger(s) en maakt een DUO melding.
10 lesuren of meer AO/GP	Teamleider Verzuimcoördinator	Maatregel ter beoordeling van de teamleider. Verzuimcoördinator maakt vervolgens afspraken om na te blijven.

*Vierkantrooster betekent dat de leerling zich meldt om 8.00 uur en tot 16.30 uur op school zit, ongeacht zijn rooster.

Let op:

Elke vorm van ongeoorloofd verzuim wordt door de leerplichtambtenaar bij elkaar opgeteld. De aantallen worden bij elkaar opgeteld voor een DUO melding.

Verwijderd uit de les (VW)

Als een leerling uit de les verwijderd wordt, meldt hij/zij zich bij de verzuimcoördinator. Dit kan uitsluitend met een blauw verwijderformulier waarop staat vermeld: de datum, tijdstip van verwijdering en de paraaf van de docent. De verzuimcoördinator noteert op het verwijderformulier de aankomsttijd en ondertekent met zijn/haar paraaf. De leerling vult het gedeelte in wat er gebeurd is en gaat 5 minuten voor het einde van de les terug naar de betreffende docent en geeft het formulier terug. De docent vult zijn gedeelte in en maakt afspraken met de leerling. De docent heeft contact met ouders over de lesverwijdering. Hij maakt een melding van de verwijdering in het zorgvierkant en levert het ingevulde blauwe verwijderbriefje in bij de verzuimcoördinator. De verwijdering kan enkel ongedaan worden gemaakt na overleg met de verzuimcoördinator en de betreffende docent.

<u>Situatie:</u>	<u>Actie door:</u>	<u>Te ondernemen actie:</u>
1x VW 2x VW	Docent	Herstelgesprek met leerling + uur laten inhalen (bij docent in lokaal). Contact met ouders en verslag in SOMtoday.
3x VW t/m 5x VW	Verzuimcoördinator Docent	Gesprek met de leerling + brief naar ouders. Herstelgesprek met leerling + 2 uur laten inhalen (bij docent in lokaal). Contact met ouders en verslag in SOMtoday.
6x VW	Teamleider Docent	Gesprek met de leerling + contact opnemen met ouders. Leerling krijgt een blokkrooster voor 2 dagen. Herstelgesprek met leerling. Contact met ouders en verslag in SOMtoday.
7x VW 8x VW	Verzuimcoördinator Docent	Gesprek met de leerling + brief naar ouders. In deze brief wordt aangekondigd wat de stappen zijn wanneer er meer verwijderingen volgen. Herstelgesprek met leerling + 2 uur laten inhalen (bij docent in lokaal). Contact met ouders en verslag in SOMtoday.
9x VW	Teamleider Docent	Gesprek met de leerling + contact opnemen met ouders. JPT wordt ingezet. Teamleider geeft een interne schorsing voor 1 dag. Herstelgesprek met leerling. Contact met ouders en verslag in SOMtoday.
10x VW	Teamleider	Consequentie ter beoordeling van de teamleider.

Schorsing

Als een leerling is geschorst, dan is dat een vorm van geoorloofd verzuim. Schorsen is een maatregel die met de nodige zorgvuldigheid moet worden toegepast. Dit vanwege het signaal dat er mee wordt afgegeven.

Schorsing als maatregel:

Schorsing vindt plaats in één van de volgende omstandigheden:

- Omstandigheid 1: Als een reactie op een ernstig voorval. De beslissing over een adequate reactie wordt zo snel mogelijk genomen.
- Omstandigheid 2: De veiligheid van de groep moet gewaarborgd worden. De schorsing blijft voortduren zolang er niet voor de veiligheid van de groep kan worden ingestaan.
- Omstandigheid 3: Het lesproces wordt bij voortduring ernstig verstoord door de leerling.

Bij zo vroeg mogelijk reageren kan een zo licht mogelijk middel volstaan: iedere andere pedagogische maatregel is eerst aangewezen voordat er tot schorsing wordt overgegaan. Denk aan gesprekken met ouder(s)/verzorger(s), nakomen, blokreoster, etc. Bij een interne schorsing wordt de toegang tot de klas ontzegd en zit de leerling elders in de school te werken.

Het Inrichtingsbesluit van de Wet op het Voortgezet Onderwijs meldt over schorsen het volgende:

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van maximaal 5 schooldagen schorsen.
2. Het besluit tot schorsing (redenen, duur, mogelijkheden tot bezwaar) wordt schriftelijk aan de betrokkene en aan de ouder(s)/verzorger(s) van de betrokkene bekend gemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de Inspectie van Onderwijs van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte. Leerplicht wordt hiervan ook op de hoogte gesteld.

Na de schorsing dient de leerling weer toegelaten te worden op school. Dit zal altijd na een gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en leerling zijn waarin ook wordt besproken of er ondersteuning voor de leerling nodig is. Wanneer de school besluit tot een nieuwe of verlengde schorsing is er een apart, goed onderbouwd besluit noodzakelijk. Alleen de directeur is bevoegd een leerling te schorsen. De directeur kan de beslissing mandateren aan de teamleiders.

Verwijdering van school:

Van verwijdering is sprake als een leerling voorgoed van school wordt gestuurd. Dit is een uiterste maatregel. In het VO is dit alleen mogelijk wanneer plaatsing op een andere school is geregeld. Dit betekent, dat de betreffende leerling op een andere school moet zijn ingeschreven. De bevoegdheid tot verwijdering berust bij de directeur van de school en zal gemeld worden bij de leerplichtambtenaar en onderwijsinspectie.